

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo.
b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
c) Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas.
d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo.
e) Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

Signature block for José Leonel González del Valle, including name and signature.

Signature block for M.A. Christopher Steve Martínez Donado, including name, title (ADMINISTRADOR MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA Y ETNOLOGIA), and signature.